

Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

**Scuola**  
*La scuola aperta a tutti*



PROGRAMMA "SCUOLA VIVA"

a.s. 2022/2023 - Cod. Uff\_39 SA

DD 504 del 05/10/2022 - dal DD n° 536 del 20/10/2022

PR Campania FSE +2021-2027

PROGETTO "ACCORDI E RICORDI: in viaggio tra musica, arte e tradizioni"

Prot 235 - 26/04/2024

CUP B73C220013330006

All' Esperto Esterno SACCO LUCIA

All' Albo Pretorio

Al Sito Web della Scuola

AGLI ATTI/FP

**CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/PROFESSIONALE** (ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile) per lo svolgimento della Prestazione di ESPERTO ESTERNO nell'ambito del Progetto "Programma Scuola Viva"- PR Campania FSE -2021-2027 -Obiettivo Specifico ESO4.6-Priorità 2-Azione correlata 2.f.6 - Titolo progetto: "Accordi e Ricordi :In viaggio tra musica , arte e tradizioni"- Modulo dal Titolo : " Giro-canto" -Cod.Ufficio 39 SA -CUP B73C220013330006

TRA

L' Istituto Comprensivo "S. LUCIA" con sede legale in Cava de' Tirreni (SA), piazza Baldi, snc – C.F. 95178990651, di seguito denominata "scuola", rappresentata legalmente dalla Dirigente Scolastica prof.ssa *Gabriella LIBERTI*, nata a Cava de' Tirreni (SA) il 14/07/1960 e domiciliata per la sua carica presso l' Istituto Comprensivo "S. LUCIA" di Cava de' Tirreni , di seguito definito committente

E

La prof.ssa **SACCO LUCIA**

PREMESSE:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Manifestazione di interesse "Programma "Scuola Viva" (DGR n. n. 362 del 04/08/2021) -Progetto Scuola Viva"-Azioni di accompagnamento" e "Corpore sano Campania";
- VISTO** Il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n. 97 del 04/10/2021 che ha approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 33 del 04/11/2021 e la delibera n. 17 del 29/11/2021 del Consiglio di Istituto di partecipare al "Programma SCUOLA VIVA" Por Campania FSE 2021-2027- con il Progetto dal titolo "Accordi e Ricordi :In viaggio tra musica , arte e tradizioni";
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica, prot. 9237 del 02/12/2021 , relativa al Progetto "Programma Scuola Viva"- PR Campania FSE-2021-2027 -Obiettivo Specifico ESO4.6-Priorità 2-Azione correlata 2.f.6 -Titolo progetto: "Accordi e Ricordi :In viaggio tra musica , arte e tradizioni" - Cod.Ufficio 39 SA -CUP B73C220013330006;

- VISTO** il Decreto Dirigenziale n.263 del 31/05/2022;
- VISTO** Il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022 con cui è stato approvato lo schema dell'atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari, in linea con il Manuale delle procedure di Gestione del POR Campania FSE 2021/2027;
- VISTO** Il DD n. 536 del 20/10/2022 (rettifica del D.D. n.504 del 05/10/2022), con il quale è stato approvato e autorizzato il progetto dal titolo " ACCORDI E RICORDI: in viaggio tra musica, arte e tradizioni"- Codice Univoco B73C22001330006, proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di Euro 50.000,00;
- VISTO** Il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. n.129/2018–nuovo Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** la sottoscrizione dell'atto di concessione da parte della Regione Campania e l'Istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni - prot n. **65 del 14/03/2023**;
- VISTO** il programma annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio di istituto in data 01/02/2022 con delibera n.34;
- VISTA** la formale iscrizione nel Programma annuale 2022, nelle ENTRATE – modello A, aggregato 04. "Finanziamenti dalla Regione" , in entrate "Altri finanziamenti vincolati" 04/04- nelle spese P02/18, come previsto dal D.I. 129/2018 delle somme assegnate per la realizzazione del progetto SCUOLA VIVA o dal titolo " ACCORDI E RICORDI: in viaggio tra musica, arte e tradizioni" -C.U. Progetto 39/SA- Codice Univoco B73C22001330006 –Totale autorizzato € 50.000,00;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 8894 del 08/11/2022;
- VISTO** l'elenco dei moduli autorizzati;
- VISTO** l' accordo di partenariato stipulato con l'associazione culturale "Accademia Musicale Jacopo Napoli " con sede Legale in Cava de' Tirreni , nella persona del suo Legale Rappresentante (presidente) sig. Felice Cavaliere, prot. n. 2059 del 03/03/2023, per la realizzazione del suddetto progetto-modulo: "Giro-Canto";
- VISTO** il piano finanziario approvato;
- VISTA** la nota di avvio del progetto n. 2642 del 22/03/2023;
- VISTA** l' individuazione e il curriculum vitae degli Esperti Esterni, per la realizzazione del Progetto "Programma Scuola Viva"- PR Campania FSE-2021-2027 -Obiettivo Specifico ESO4.6-Priorità 2-Azione correlata 2.f.6 - Titolo progetto: "Accordi e Ricordi :In viaggio tra musica , arte e tradizioni" modulo "Giro-Canto", trasmessi dall'Accademia musicale "Jacopo Napoli "di Cava de' Tirreni , prot. n.3270 del 17/04/2023;
- VERIFICATO** che la prof.ssa. Lucia Sacco possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di **ESPERTA ESTERNA** (documentati da curriculum vita agli atti dell'ufficio) per la realizzazione del progetto :PR Campania FSE-2021-2027 -Obiettivo Specifico ESO4.6-Priorità 2-Azione correlata 2.f.6 - Titolo "Accordi e Ricordi :In viaggio tra musica , arte e tradizioni"- Modulo "Giro-Canto" e che non si trova in alcuna delle condizioni di incompatibilità che possano ostacolare o impedire l'effettuazione della prestazione professionale

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale occasionale/temporaneo di cui le premesse costituiscono parte integrante.

#### **Art.1-Incarico**

L'Istituto Comprensivo S. Lucia conferisce alla prof.ssa Sacco Lucia l'incarico temporaneo di **Esperto Esterno** per la realizzazione del Progetto PR Campania FSE-2021-2027 -Obiettivo Specifico ESO4.6-Priorità 2-Azione correlata 2.f.6 - Titolo "Accordi e Ricordi :In viaggio tra musica, arte e tradizioni"- Modulo :**"Giro-Canto"**. L'esperto dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le direttive stabilite dalla Legge.

#### **Art. 2-Durata**

La durata dell'incarico è a tempo determinato valevole esclusivamente per il tempo necessario per la realizzazione del progetto e produrrà i suoi effetti a far data dalla sottoscrizione.

La prestazione consiste in n. **30 ore** complessive di lezione/attività con gli alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo S. Lucia, da svolgersi presso la scuola *Primaria S. Lucia*, negli orari concordati conformemente alle indicazioni ricevute dalla Dirigente Scolastica per la realizzazione del Progetto PR Campania FSE-2021-2027 - Obiettivo Specifico ESO4.6-Priorità 2-Azione correlata 2.f.6 - Titolo "Accordi e Ricordi :In viaggio tra musica , arte e tradizioni"- Modulo :**"Giro-Canto"**.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente concordate con la Dirigente Scolastica, su richiesta scritta e documentate.

### **Art. 3- Compiti dell'esperto**

L'Esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche degli alunni partecipanti.

L'Esperto si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

**Ai fini dell'espletamento dell'incarico 'Esperto è tenuto a:**

1. Partecipare alle riunioni periodiche di verifica/valutazione con il gruppo di progettazione;
2. Curare, unitamente all'insegnante tutor il registro delle presenze;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Accertare periodicamente con l'ins.te tutor i livelli di partecipazione e di competenza raggiunti dagli alunni;
6. Fornire periodicamente al tutor la documentazione didattica del modulo:percorsi, contenuti, materiali prodotti sia in formato cartaceo che in altro formato(digitale, fotografico, filminico, multimediale)
7. Partecipare alle attività di verifica conclusive;
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e il time sheet.

### **Art. 4-Verifiche**

L'Esperto si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'attività svolta e sui risultati.

### **Art. 5- Corrispettivo e modalità di pagamento**

La prestazione d'opera sarà retribuita con un compenso orario onnicomprensivo di € 70,00 (settanta/00 euro) per ore effettive di prestazione lavorativa, per un importo complessivo pari ad € 2.100 ( duemilacento/00) corrispondenti a n. 30 ore. Tale importo è comprensivo di IVA e di tutte le altre ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali se dovute, nonché di tutte le spese eventualmente sostenute. La liquidazione delle competenze (compenso netto e ritenuta d'acconto IRPEF) sarà effettuata, da parte dell'Istituto, successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Ufficio preposto e nel rispetto delle ore effettivamente prestate per il raggiungimento degli obiettivi concordati, che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con l'incarico assegnato. Le modalità di pagamento saranno concordate con l'esperto nel rispetto della normativa vigente. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. L'esperto, al termine dell'incarico, non avrà diritto ad altri compensi e indennità oltre quelli stabiliti.

### **Art. 6- Documenti da esibire per la liquidazione del compenso**

Nel caso di esperto titolare di partita IVA è indispensabile per la liquidazione, la presentazione delle fatture che dovranno essere intestate a: ISTUTO COMPRENSIVO S. LUCIA , Piazza Baldi , snc -84013 Cava de' Tirreni (SA) (SA). Il codice univoco ufficio per l'emissione della fattura elettronica è: NWODEB  
Nel caso di esperto non titolare di partita IVA è fatto obbligo allo stesso di presentare una dichiarazione in cui si attesti che trattasi di prestazione di lavoro occasionale.

### **Art. 7-Responsabilità verso terzi**

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto riguardante lo svolgimento del presente incarico.

### **Art. 8 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

### **Art.9 – Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **Art.10 – Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione" del progetto l'Istituto Comprensivo S. Lucia potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.  
Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto.

L' Istituto Comprensivo S. Lucia dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### Art. 11 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperto, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

- di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
- di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

#### Art. 12- Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Ente, per il tramite del legale rappresentante dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall' Istituto Comprensivo S. Lucia, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### Art.13 –Norme di rinvio- Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e 2229 seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.

#### Art.14 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo S. Lucia, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa *Gabriella Liberti*.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

#### Art. 15-Responsabile del procedimento e istruttoria

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica *Gabriella Liberti*; Responsabile dell'istruttoria il DSGA *Antonella Liguori*.

Letto, approvato e sottoscritto

L'Esperto



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gabriella LIBERTI



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

L'Esperto



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gabriella LIBERTI

