



Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

Alla **DOCENTE:**
LAMBERTI LUCIA – SP S. Lucia

SEDE

e p.c. Alle **Docenti di Scuola Primaria e SSPG SEDI**

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0007179 del 19/09/2023
VII (Uscita)

Al **DSGA -SEDE**

All' **ALBO PRETORIO/ATTI**

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile della Sala per attività motorie nel plesso di Scuola Primaria S. Lucia a. s. 2023/24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/99;
Vista la Legge 107 del 13/07/2015;
Visto la nota MIUR del 1 giugno 2017;
Visto il Decreto 81/08 Testo Unico sulla Sicurezza;
Visto il Regolamento di Istituto per l'individuazione delle figure di esperti;
Valutati i titoli posseduti e le competenze maturate negli anni precedenti dalla docente Lamberti Lucia;
Vista la delibera n. 20 del Collegio dei docenti in seduta plenaria dell'11/09/2023.

INCARICA

la docente **Lamberti Lucia** quale **Responsabile della Sala di attività motorie** del plesso di Scuola Primaria S. Lucia per l'anno scolastico 2023/24.

In particolare dovrà:

- ✓ **Collaborare** con la DS per la redazione del Regolamento di accesso e utilizzo della sala di attività motorie.
- ✓ **Effettuare** controlli periodici e segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico problematiche di qualunque natura.
- ✓ **Predisporre** un calendario settimanale per le prenotazioni delle classi di scuola Primaria e scuola secondaria di Primo Grado.
- ✓ **Curare** l'esatta tenuta del registro delle attività da consegnare a fine anno scolastico.
- ✓ **Vigilare** a che tutto si svolga nel pieno rispetto delle norme vigenti da parte di tutto il personale della scuola.

L'attività effettivamente svolta dalle SS.LL., sarà remunerata con il compenso orario previsto dalle vigenti tabelle contrattuali per attività aggiuntive funzionali/non d'insegnamento, nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'Istituto.

Confido nella fattiva e responsabile collaborazione della S.V.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA GABRIELLA LIBERTI

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*