



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

### ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0007180 del 19/09/2023  
VII (Uscita)

Alla **DOCENTE:**  
**TRAPANESE LUCIA** – S.S. I Grado S. Lucia  
**SEDE**

e p.c. Ai **Docenti di S.S. I Grado S.**  
**SEDE**

Al **DSGA -SEDE**

All' **ALBO PRETORIO/ATTI**

**Oggetto: Conferimento incarico Responsabile Laboratorio di Scienze Scuola secondaria di I Grado S. Lucia a. s. 2023/24.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il DPR 275/99;  
**Vista** la Legge 107 del 13/07/2015;  
**Visto** la nota MIUR del 1 giugno 2017;  
**Visto** il Decreto 81/08 Testo Unico sulla Sicurezza;  
**Visto** il Regolamento di Istituto per l'individuazione delle figure di esperti;  
**Preso atto** della disponibilità della docente della scuola secondaria di I Grado *Trapanese Lucia*;  
**Valutati** i titoli posseduti e le competenze maturate negli anni precedenti dalla docente suindicata;  
**Vista** la delibera n. 20 del Collegio dei docenti in seduta plenaria dell'11/09/2023.

#### INCARICA

la docente **TRAPANESE LUCIA** quale **Responsabile del laboratorio di scienze** del plesso di Scuola Secondaria di I Grado di S. Lucia per l'anno scolastico **2023/24**.

#### **In particolare dovrà :**

- ✓ **Collaborare** con la DS per la redazione del Regolamento di accesso e utilizzo del laboratorio di scienze.
- ✓ **Effettuare** controlli periodici e segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico problematiche di qualunque natura relative al laboratorio di scienze.
- ✓ **Predisporre** un calendario settimanale per le prenotazioni delle classi.
- ✓ **Curare** l'esatta tenuta del registro delle attività da consegnare a fine anno scolastico.
- ✓ **Vigilare** a che tutto si svolga nel pieno rispetto delle norme vigenti da parte di tutto il personale della scuola.

L'attività effettivamente svolta dalle SS.LL., sarà remunerata con il compenso orario previsto dalle vigenti tabelle contrattuali per attività aggiuntive funzionali/non d'insegnamento, nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'Istituto.

Confido nella fattiva e responsabile collaborazione della S.V.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**PROF.SSA GABRIELLA LIBERTI**  
*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*  
*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*