



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

### ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

~~Piazza F. Balbi - Fraz. S. Lucia 81013 Cava dei Tirreni (SA)~~

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

Alla **DOCENTE:**  
**MASULLO MARIA ROSARIA** – S.S. I Grado S. Lucia  
**SEDE**

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0007177 del 19/09/2023  
VII (Uscita)

e p.c. Ai **Docenti di S.S. I Grado S. Lucia**  
**SEDE**

Al **DSGA -SEDE**

All' **ALBO PRETORIO/ATTI**

**Oggetto: Conferimento incarico Responsabile BIBLIOTECA Scuola secondaria di I Grado S. Lucia  
a. s. 2023/24.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il DPR 275/99;

**Vista** la Legge 107 del 13/07/2015;

**Visto** la nota MIUR del 1 giugno 2017;

**Visto** il Decreto 81/08 Testo Unico sulla Sicurezza;

**Visto** il Regolamento di Istituto per l'individuazione delle figure di esperti;

**Preso atto** della disponibilità della docente della scuola secondaria di I Grado *Masullo Maria Rosaria*;

**Valutati** i titoli posseduti e le competenze maturate negli anni precedenti dalla docente suindicata;

**Vista** la delibera n. 20 del Collegio dei docenti in seduta plenaria dell'11/09/2023.

#### INCARICA

la docente **MASULLO MARIA ROSARIA** quale **Responsabile della Biblioteca** del plesso di Scuola Secondaria di I Grado di S. Lucia per l'anno scolastico 2023/24.

#### **In particolare dovrà :**

- ✓ **Collaborare** con la DS per la redazione del Regolamento di accesso e utilizzo della Biblioteca.
- ✓ **Effettuare** controlli periodici e segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico problematiche di qualunque natura .
- ✓ **Predisporre** un calendario settimanale per le prenotazioni delle classi.
- ✓ **Vigilare** a che tutto si svolga nel pieno rispetto delle norme vigenti da parte di tutto il personale della scuola.

L'attività effettivamente svolta dalle SS.LL., sarà remunerata con il compenso orario previsto dalle vigenti tabelle contrattuali per attività aggiuntive funzionali/non d'insegnamento, nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'Istituto.

Confido nella fattiva e responsabile collaborazione della S.V.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROF.SSA GABRIELLA LIBERTI**

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*