**Allegato A**

**Alla Dirigente Scolastica**

**dell’I. C. S. LUCIA**

**Piazza Felice Baldi snc**

**Cava de’ Tirreni (SA)**

**Oggetto:** Domanda di partecipazione Manifestazione d’interesse per viaggio di istruzione in Puglia maggio 2023

CIG: Z1339F8347

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_, legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ partita IVA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e qualora Cooperativa, numero di iscrizione all’Albo delle Cooperative \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con riferimento alla manifestazione d’interesse di cui all’oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

**DICHIARA**

ai sensi del DPR 445/2000

* Di manifestare il proprio interesse a partecipare ad un eventuale affidamento del servizio;
* di essere consapevole che la manifestazione d’interesse di cui all’oggetto, ha come finalità la formazione di un elenco di operatori da invitare ad una procedura di affidamento del servizio in argomento;
* di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
* di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.lgs 81/2008;
* di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi, previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
* di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all’osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente manifestazione d’interesse;
* di acconsentire, ai sensi e per effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (c.d. Regolamento Generale Sulla Protezione dei dati), al trattamento dei dati per la presente procedura;
* di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo posta elettronica PEC o altro strumento elettronico ai sensi dell’art. 52 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
* di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all’art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell’azienda;
* di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso ci aggiudicazione sino al termine del contratto;
* di rendersi responsabile in toto dell’osservanza delle norme di legge nell’organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
* di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;
* che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
* che per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
* regolarmente forniti di cronotachigrafo;
* perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C;
* di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell’inizio del viaggio d’istruzione o della visita guidata i seguenti documenti:
  + carta di circolazione dell’automezzo da cui poter desumere il proprietario, l’effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);
  + fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
  + fotocopia dell’autorizzazione, da esibire all’accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall’Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
  + patente “D”, certificato di abilitazione professionale “KD”, certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti;
  + dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  + licenza di noleggio con rinnovo annuale;
  + certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  + attestazione dell’avvenuto controllo dell’efficienza del cronotachigrafo da parte di un’officina autorizzata;
* che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l’autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;
* che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio per eventi imprevisti o per cause non imputabili all’Istituto né per eventuali ritardi sull’orario;
* che il viaggio dovrà essere effettuato esclusivamente con il mezzo di trasporto indicato in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all’Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
* che la struttura ospitante dovrà essere esclusivamente quella indicata nel preventivo e che la stessa dovrà garantire quanto segue: sistemazione di tutti gli alunni al piano terra, assenza di alunni di Istituti superiori, assenza di clienti non appartenenti a Istituzioni scolastiche, presenza di personale medico in struttura.

Si allega fotocopia, in corso di validità, del documento di identità del rappresentante legale.

……………………………, lì ………………………… Il Rappresentante Legale

**…………………………………………**