



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

**ISTITUTO COMPRESIVO S. LUCIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

CU

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 089 2966809

CF: 95178990651

Codice CUP: B71I22000080006

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0007793 del 04/10/2022  
VI (Uscita)

All' Associazione "ENTE SBANDIERATORI CAVENSI"

Rappresentante legale sig. Burza Domenico

Cava de' Tirreni

Agli Atti/ALBO

Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della Prestazione di ESPERTO nell'ambito del Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-316-Titolo "COSTRUIAMO A SCUOLA IL NOSTRO FUTURO"- Modulo: "BANDIERE DI PACE"-

Tra

L' Istituto Comprensivo "S. Lucia" con sede legale in Cava de' Tirreni, piazza Baldi, snc – C.F. 97178990651, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico prof.<sup>ssa</sup> Gabriella LIBERTI, nata a Cava de' Tirreni (SA) il 14/07/1960 e domiciliata per la sua carica presso l' Istituto Comprensivo "S. Lucia" di Cava de' Tirreni .

e

L'Associazione "ENTE SBANDIERATORI CAVENSI- –C.F. 05386450653- con sede in Corso Mazzini, n.6 -84013- Cava de' Tirreni (SA), rappresentata legalmente dal sig. BURZA DOMENICO (Presidente e legale rappresentante), nato a Cava de' Tirreni (SA)

#### PREMESSO

- CHE l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE l'Associazione "Ente e Sbandieratori Cavensi", come da curriculum allegato alla presente, dispone di personale con conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
- CHE questa Istituzione scolastica – con Lettera di autorizzazione prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2021 è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-316 dal titolo "COSTRUIAMO A SCUOLA IL NOSTRO FUTURO"- proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 10.164,00;
- VISTO il proprio avviso pubblico prot. n. 6509 del 28/07/2022 per il reclutamento del personale Interno/Esterno e/o Associazioni del terzo settore con specifiche professionalità per la figura di ESPERTO da impegnare in nella realizzazione del Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-316 dal titolo "COSTRUIAMO A SCUOLA IL NOSTRO FUTURO"-



Ministero dell'Università



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



- VISTA l'unica candidatura, pervenuta entro i termini previsti, prot. n. 6636 del 12/08/2022 del sig. *Burza Domenico*, presidente e legale rappresentante dell'Associazione "Ente e Sbandieratori Cavensi", di Cava de' Tirreni, per la figura Esperto per il modulo "BANDIERE DI PACE";
- VISTO il proprio decreto, prot. n.6688 del 24/08/2022, di individuazione dell'Associazione "Ente e Sbandieratori Cavensi", per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1538;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;
- PRESO ATTO che l'Associazione "Ente e Sbandieratori Cavensi", possiede i requisiti specifici professionali per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

## SI CONVIENE E SI STIPULA

### 1 - Oggetto

L'Associazione "Ente e Sbandieratori Cavensi", individuata quale aggiudicataria in relazione alla domanda prodotta dal sig. *Burza Domenico*, presidente e legale rappresentante dell'Associazione ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto Comprensivo "S. Lucia", su richiesta del medesimo, attraverso i suoi collaboratori-soci (individuati dal legale rappresentante), attività per la realizzazione del 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-316 dal titolo "COSTRUIAMO A SCUOLA IL NOSTRO FUTURO"- modulo "BANDIERE DI PACE".

L'attività dovrà svolgersi presso la sede di Scuola Primaria S. Lucia in Cava de' Tirreni (SA), in orario extrascolastico, secondo il calendario concordato e da realizzare insieme al TUTOR, con gli alunni di Scuola Primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo S. Lucia per complessive ore 30;

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

L'Ente si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### 2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino al termine previsto dal calendario.

### 3 - Verifiche

L'Ente si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

#### **4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative**

L' Istituto Comprensivo S. Lucia corrisponderà all'Ente -Associazione "Ente e Sbandieratori Cavensi" la somma complessiva di € 2.100,00 lordo Stato (ivi compresa l'IVA se dovuta) per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è omnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte della Istituto Comprensivo S. Lucia dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

#### **5 - Responsabilità verso terzi**

L' Istituto Comprensivo S. Lucia non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **6 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all' Ente di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

#### **7 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti

#### **8 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto" l' Istituto Comprensivo S. Lucia potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto.

L' Istituto Comprensivo S. Lucia dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **9 – Obblighi di vigilanza**

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperto, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

#### **10 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Ente, per il tramite del legale rappresentante dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall' Istituto Comprensivo S. Lucia, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **11 – Foro competente**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.

### 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l' Istituto Comprensivo S. Lucia, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.<sup>ssa</sup> Gabriella Liberti.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

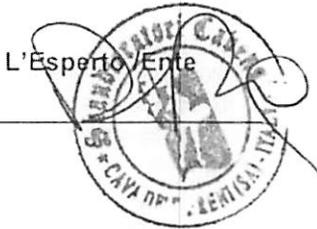
### 13- Codice di comportamento

L'esperto, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

### 14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'Esperto/Ente

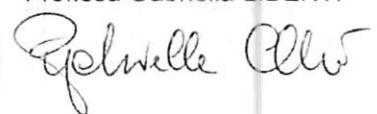


Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gabriella LIBERTI  


Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

L'Esperto/Ente



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gabriella LIBERTI  


## ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dell' Istituto Comprensivo "S.Lucia" di Cava de' Tirreni, **Gabriella LIBERTI**, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

### DESIGNA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L' Ente "Associazione Sbandieratori Cavensi" (collaboratori-soci individuati dal legale rappresentante), in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-316 dal titolo: "COSTRUIAMO A SCUOLA IL NOSTRO FUTURO - Modulo "BANDIERE DI PACE".

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati. In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Responsabile



Il Titolare del trattamento  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gabriella LIBERTI

