

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA

IV CIRCOLO DIDATTICO

PREMESSA

La Biblioteca della scuola primaria è un servizio informativo ed educativo molto importante per la comunità scolastica.

Si prefigge di svolgere sia compiti di supporto alla didattica, mettendo a disposizione dell'utenza il materiale bibliografico utile alle diverse attività di studio e di ricerca, sia di stimolare il piacere della lettura attraverso testi letterari narrativi di vario genere.

FINALITA'

Art.1

Le finalità della biblioteca sono:

- conservare ordinatamente i libri
- incentivare il gusto e l'abitudine alla lettura ed alla consultazione di opere editoriali
- educare all'ascolto
- sviluppare le capacità comunicative ed espressive degli alunni
- promuovere nei bambini lo sviluppo di un pensiero critico, creativo e divergente
- supportare le attività didattiche curricolari attraverso testi di consultazione specifici per le diverse discipline
- promuovere iniziative atte a favorire l'inserimento organico della Biblioteca Scolastica all'interno delle varie attività della scuola.

CATALOGAZIONE

Art.2

I testi della biblioteca sono ordinati a vista su appositi scaffali

ORGANIZZAZIONE

Art.3

L'insegnante referente, in accordo con le altre docenti:

- stabilisce l'orario di apertura per l'utenza,
- cura la funzionalità del servizio,
- propone nuove acquisizioni in base al budget e alle indicazioni ed ai bisogni dell'utenza,

FUNZIONAMENTO

Art.4

La biblioteca è al servizio di docenti ed alunni della scuola primaria. Possono tuttavia essere ammessi anche utenti esterni che ne facciano richiesta motivata

Art.5

La biblioteca funziona sotto la sorveglianza dei docenti accompagnatori.

Art.6

L'apertura della Biblioteca per i servizi di consultazione, lettura e prestito libri è garantita nelle date stabilite con apposito calendario.

COMPORAMENTO

Art.7

Nell'aula biblioteca è obbligatorio assumere un comportamento rispettoso.

- E' vietato parlare ad alta voce.
- E' vietato fumare e compiere azioni contrarie alle norme di sicurezza.
- E' vietato consumare cibi e bevande.
- E' vietato scrivere su arredi e libri.
- I libri consultati vanno riposti negli appositi scaffali.
- I libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi in prestito
- E' vietato introdursi senza autorizzazione nella biblioteca,

Chiunque assuma comportamenti non idonei, arrecando disturbo o causando danni al materiale presente nell'aula, sarà allontanato dalla Biblioteca

CONSULTAZIONE E PRESTITO

Art.8

Il prestito di norma è riservato agli alunni, ai docenti e al personale non docente della scuola.

I bambini possono accedere al prestito e al servizio biblioteca esclusivamente in presenza di un docente accompagnatore responsabile.

Art.9

Per il prestito è necessario compilare un apposito modulo-registro.

Art.10

Viene dato in prestito un libro alla volta.

La durata del prestito è di 15 giorni comprensivi di sabato e domenica. Il prestito è rinnovabile purché non vi sia stata nel frattempo un'altra richiesta per lo stesso libro.

Art.11

In caso di smarrimento, mancata restituzione o danneggiamento del libro avuto in prestito, l'utente sarà tenuto a risarcire la scuola. Per gli alunni saranno ritenuti responsabili i genitori.

Art.12

E' vietato al lettore di prestare ad altri le opere ricevute in prestito.